

UBND HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG MN HƯỚNG DƯƠNG
Số: /QĐ-MNHD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hóc Môn, ngày 01 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ cho Trường Mầm non Hướng Dương
Năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HƯỚNG DƯƠNG

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ trường mầm non;
Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
Thực hiện Kế hoạch số 112/KH-MNHD ngày 18 tháng 9 năm 2022 của Trường Mầm non Hướng Dương về việc vận động tài trợ năm học 2022-2023;
Xét đề nghị của Bộ phận Kế toán - Tài vụ Trường Mầm non Hướng Dương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tiếp nhận các khoản tài trợ của các tổ chức, tập thể, cá nhân cho Trường Mầm non Hướng Dương gồm các ông, bà:

- Bà Nguyễn Thị Tuyết Hạnh - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng - Tổ trưởng
- Bà Nguyễn Thị Mỹ - Phó Hiệu trưởng - Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Thủy Tiên - Kế toán, thành viên
- Bà Đỗ Thị Ngọc Tiến - Chủ tịch công đoàn, thành viên
- Bà Nguyễn Thị Yến Ly - Trưởng Ban ĐDCMHS trường, thành viên
- Bà Nguyễn Ngọc Kim Ngân - Bí thư chi đoàn, thành viên

Điều 2.

- Tổ tiếp nhận các khoản tài trợ từ các tổ chức, cá nhân cho Trường Mầm non Hướng Dương theo đúng Điều 6, Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Tiếp nhận hiện vật theo đúng quy trình, thủ tục tài chính. Bộ phận Kế toán của trường có nhiệm vụ nhập sổ tài sản của nhà trường nếu tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Pgd;
- Lưu ./.



HIỆU TRƯỞNG

(Signature)
Nguyễn Thị Tuyết Hạnh

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG MN HƯƠNG DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 112 /KH-MNHD

Hóc Môn, ngày 01 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ **Năm học 2022 - 2023**

1. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hà Nội, ngày 31/12/2020 Thông tư Ban hành điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Công văn 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1561/GDĐT-KHTC ngày 14/05/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT, Hà Nội Ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thông tư Ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao 2022;

Trường Mầm non Hương Dương xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

2. Khái quát về tình hình đơn vị

2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh:

Trường được xây dựng 1 trệt, 1 lầu, 4 phòng ban, 21 nhóm lớp với tổng số cháu 449 (gồm 14 lớp MG với 380 trẻ, 5 nhóm NT với 69 trẻ)

2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

- Khuôn viên rộng thoáng mát, sân chơi, bãi tập bằng phẳng, có trang bị đồ chơi ngoài trời. Tuy nhiên các đồ chơi còn quá cũ kỹ, sân chơi không có những đồ chơi để giúp bé tăng cường vận động.

- Trường xây dựng lâu năm nước sơn đã cũ, 1 số lớp thấm rất nhiều.

- Trường có 02 phòng chức năng tuy nhiên chưa đáp ứng đầy đủ các đồ dùng trang thiết bị do lấy phòng học của trẻ để làm

- Trang thiết bị hàng năm chưa được bổ sung đầy đủ để phục vụ cho các hoạt động trong trường do ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 nhà nước không cấp kinh phí để trang bị.

- Nhà bếp rộng thoáng, đảm bảo theo qui trình bếp ăn 1 chiều, tuy nhiên chưa có Inox hết cỡ đồ dùng dụng cụ trong bếp

2.3. Thực trạng về nguồn kinh phí

- Nguồn ngân sách nhà nước giao dùng để chi trả lương và các chế độ cho đội ngũ CBGVN trong nhà trường

- Nguồn thu từ học phí dùng để chi hoạt động mua sắm, sửa chữa nhỏ và chi trả lương cho hợp đồng khoán của trường (gồm nhân viên nấu ăn, nhân viên phục vụ)

- Trường không có nguồn thu khác

2.4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác thực hiện xã hội hóa tại đơn vị

Thuận lợi :

Có các văn bản hướng dẫn về quy trình thực hiện các khoản huy động

Phụ huynh có nhận thức hiểu biết và cùng phối kết hợp trong vấn đề xã hội hoá. Chấp hành nghiêm túc các quy định của nhà trường, địa phương.

Đời sống phụ huynh khá tương đồng, chủ yếu là công chức và buôn bán nên không quá khó khăn về kinh tế.

Khó khăn :

Sân chơi không có những đồ chơi để giúp bé tăng cường vận động.

Trường xây dựng lâu năm, các mặt ngoài làm bằng đá rửa, các cột sơn nước lâu ngày xuống màu, hành lang bằng sắt quá cũ bị sét

Hàng năm nhà trường có tổ chức các hoạt động dành cho trẻ, cần có kinh phí để tổ chức các hoạt động cho trẻ đạt chất lượng. Trong khi đó nguồn ngân sách cấp không đủ để nhà trường trang trải hết các nhu cầu của hoạt động dành cho trẻ.

3. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ:

3.1. Mục đích :

Tuyên truyền, vận động, khuyến khích các tổ chức cá nhân tài trợ cho nhà trường nhằm mục đích để tăng cường CSVC,, hỗ trợ các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, các hoạt động giáo dục thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

Việc chuẩn bị các điều kiện tổ chức các hoạt động, lễ hội là cầu nối giữa gia đình và nhà trường, đồng thời tạo cơ hội cho trẻ phát triển các lĩnh vực, văn hóa truyền thống Việt nam, là món ăn tinh thần cho trẻ thơ...

3.2. Nguyên tắc vận động

Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành

Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí. Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ.

Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân

3.3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng được vận động tài trợ :

Các tổ chức, đơn vị doanh nghiệp. Các cá nhân, phụ huynh có lòng hảo tâm, ủng hộ sự nghiệp giáo dục đào tạo.

- Đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng hưởng lợi chính là toàn thể học sinh trong trường, nếu nhận được tài trợ, học sinh được chăm sóc giáo dục trong môi trường có CSVC tốt, được chăm lo trong các hoạt động đáp ứng yêu cầu chăm sóc và giáo dục, góp phần giúp nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

Tập thể CB-GV-NV được giảng dạy và công tác trong một môi trường sư phạm xanh - sạch - đẹp, có điều kiện tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ nhằm nâng cao hiệu quả công tác,.

3.4. Nội dung vận động tài trợ

Đơn vị tính: 1000 đồng

STT	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ (01 hoặc kết hợp nhiều hình thức)	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
I	Sửa chữa nhỏ công trình (từ các công ty)					
1	Cải tạo sân vườn xây dựng thành khu vận động cho trẻ	Diện tích 80m ²	Bằng công trình	30.000.000	Quý 04/2022	Trong tháng 10
2	Sơn lại mặt tiền và các cột ngoài hành lang các lớp tầng trệt	Diện tích mặt tiền 20m ²	5 thùng Sơn nước 20l	10.000.000	Quý 3/2022	Trong tháng 09

		34 cây cột tăng trệt				
3	Sơn lại các song sắt hành lang	Diện tích 300m ²	7 thùng Sơn dầu 20l	20.000.000	Quý 3/2022	Trong tháng 09

4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

4.3. Cách thức tổ chức vận động:

Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ kinh phí tăng cường xây dựng CSVCS nhà trường, hỗ trợ hoạt động dạy học, các hoạt động giáo dục năm học 2022 – 2023.

Ban hành quyết định thành lập Ban tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ các thành viên, tổ chức các cuộc họp bàn bạc thảo luận về các vấn đề có liên quan đến công tác tuyên truyền vận động, tổ chức vận động theo đúng quy trình dân chủ, kết quả và các vấn đề có liên quan được công khai theo đúng quy định của các văn bản hướng dẫn.

4.4. Biện pháp tổ chức thực hiện

Bước 1. Khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất sân chơi trường lớp và dự kiến nội dung các hoạt động lễ hội

Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất sân chơi trường lớp, và nội dung thực hiện các hoạt động lễ hội trong năm. Lập Dự toán kinh phí, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện các hoạt động có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Thời gian thực hiện:

Sơn mặt tiền, cột trước hành lang tầng trệt, sơn lại các lan can sắt, cửa các lớp (Tháng 9/2022).

Cải tạo sân vườn làm khu tăng cường vận động cho trẻ (tháng 10/2022)

Các hoạt động quà cho trẻ ra trường, quà khen thưởng học sinh xuất sắc (tháng 5/2022).

Bước 2. Thông qua kế hoạch vận động tài trợ

Họp Hội đồng trường thông qua kế hoạch vận động tài trợ.

Công khai kế hoạch vận động tài trợ để cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường tham gia, đóng góp ý kiến.

Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

Trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/9 /2022 đến ngày 30/10/2022

Bước 3. Tổ chức vận động tài trợ: Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ: Sau khi kế hoạch vận động tài trợ được phê duyệt, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

Vận động tuyên truyền về nội dung vận động tài trợ:

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

+ Cha mẹ học sinh nhà trường: Phối hợp với Ban đại diện CMHS trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ. Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/11/2022 đến ngày 30/11/2022

Bước 4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

a) Tiếp nhận tài trợ: Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ thực hiện.

b) Tổng kết việc tiếp nhận tài trợ: Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ thực hiện.

c) Lập kế hoạch và công khai lấy ý kiến về Kế hoạch sử dụng tài trợ: Hiệu trưởng.

d) Tiến hành sử dụng tài trợ:

Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ thực hiện nhiệm vụ:

Tiến hành tiếp nhận sơn dầu, sơn nước từ các công ty để tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên sơn lại lan can, cột, mặt tiền trường

Tiến hành tiếp nhận tài trợ cho các hoạt động khen thưởng cuối năm theo thực tế trong năm.

e) Báo cáo quyết toán việc sử dụng nguồn tài trợ:

Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định. Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Hội phụ huynh học sinh. Nộp báo cáo quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện CMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể CMHS.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ để trường Mầm non Hướng Dương tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và tổ chức tốt các hoạt động giáo dục năm học 2022 - 2023

Nơi nhận:

-Phòng GDDT;

-Lưu: HT./.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
HƯỚNG DƯƠNG
NGUYỄN THỊ TUYẾT HẠNH

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



Nguyễn Văn Hiệp